

## ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ПРИ ОФОРМЛЕНИИ ГТД В НОВОРОССИЙСКЕ ПРИ ЭКСПОРТЕ

### Перечень уставных документов, необходимых для предоставления в таможенные органы, если фирма заявляется первый раз:

*\*Для размещения под брокерской печатью «Джи Эн Эс Логистик»*

1. Устав предприятия (копия, нотариально заверенная) – 2 экз.;
2. Свидетельство ИМНС по ИНН и КПП (копии, нотариально заверенные) – 2 экз.;
3. Свидетельство ИМНС по ОГРН (копия, нотариально заверенная) – 2 экз.;
4. Выписка из ЕГРЮЛ (копия, нотариально заверенная) – 2 экз.;
5. Справка из банка о наличии счетов (оригинал) – 2 экз.;
6. Копия паспорта, приказ о назначении директора – 2 экз.;
7. Копия паспорта, приказ о назначении гл.бухгалтера – 2 экз.;
8. Копии документов на строение (помещение) по юридическому адресу (документы на право собственности, договор аренды) – 2 экз.

### **В случае таможенного оформления за печатью предприятия предоставляются следующие документы:**

1. Доверенность на «Джи Эн Эс Логистик» (копия);
2. Трудовой договор (копия);
3. Приказ о приёме на работу (копия);
4. Паспорт работника (копия).

### Обобщённый перечень документов, необходимых для целей таможенного оформления:

1. Контракт на поставку товара (копия);
2. Приложение к контракту на данную копию);
3. Инвойс (копия);
4. Упаковочный лист (копия);
5. Товаротранспортные документы:
  - международная товаротранспортная накладная (CMR),
  - карнет TIR (в случае отправки товара с использованием книжки МДП,
  - коносамент;
6. Присваивается УНК, если сумма по контракту превышает 3 млн. руб.);
7. Справка о нахождении груза;
8. Выписка по лицевому счёту экспортёра в случае предоплаты по контракту (копия);
9. Справка о транспортных расходах, в случае поставки товара со склада (EXW Новороссийск) (копия);
10. Платёжное поручение по оплате таможенных платежей с отметкой банка об исполнении (копия).

*Вышеуказанные документы предоставляются заблаговременно таможенному брокеру (декларанту) за три рабочих дня до начала таможенного оформления.*