

ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ПРИ ОФОРМЛЕНИИ ГТД В НОВОРОССИЙСКЕ ПРИ ИМПОРТЕ

Перечень уставных документов, необходимых для предоставления в таможенные органы:

**Для размещения под брокерской печатью «Джи Эн Эс Логистик»*

1. Устав предприятия (копия, нотариально заверенная) - 2 экз.
2. Свидетельство о государственной регистрации предприятия (копия, нотариально заверенная) - 2 экз.
3. Свидетельство ИМНС по ИНН и КПП (копии, нотариально заверенные) - 2 экз.
4. Справка из банка о наличии счетов (оригинал) - 2 экз.
5. Копия паспорта, приказ о назначении директора (заверенные печатью организации) - 2 экз.
6. Копия паспорта, приказ о назначении гл.бухгалтера (заверенные печатью организации) - 2 экз.
7. Выписка из ЕГРЮЛ (копия, нотариально заверенная) - 2 экз.

**Для размещения под печатью клиента:*

1. Доверенность
2. Трудовой договор
3. Приказ о назначении

Обобщённый перечень документов, необходимых для целей таможенного оформления:

1. Контракт на поставку товара (заверенная копия);
2. Инвойс (заверенная копия);
3. Упаковочный лист (заверенная копия);
4. Товаротранспортные документы:
 - коносамент (сквозной - оригинал, сервисный - копия) – для морской перевозки;
5. Присваивается УНК, если сумма по контракту превышает 3 млн руб);
6. Сертификат происхождения (копия);
7. Сертификат или декларация о соответствии товара требованиям ТР ТС (копия);
9. Доверенность от грузополучателя на получение Д/У;
10. Страховой полис в случае, если груз застрахован иностранным контрактодержателем (заверенная копия);
11. Договор морской перевозки и счёт об оплате фрахта в случае, если фрахт оплачивается российским контрактодержателем (заверенная копия);
12. Заявление на перевод валюты с отметкой банка «Принято» и выписки по лицевому счёту импортёра в случае предоплаты (заверенная копия);
13. Платёжное поручение по оплате таможенных платежей с отметкой банка «Принято» (копия).

*** Для электронного декларирования достаточно сканированных копий, в случае перевода декларации на бумажный носитель, по запросу необходимо предоставить копии документов, заверенные, как указано выше.**

Перечень документов, необходимы для подтверждения стоимости по цене сделки:

1. Экспортная декларация (*копия, заверенная ТПП страны отправления*);
2. Перевод экспортной декларации;
3. Прайс-лист на условиях EXW, с периодом действия (*заверенная копия*);
4. Калькуляция себестоимости товара (иные коммерческие документы по расчёту стоимости продукции) (*заверенная копия*);
5. Бухгалтерские документы по постановке товара на учёт по предыдущим поставкам на аналогичный товар (*заверенная копия*);
6. Документы по реализации товара на территории РФ (договора по реализации, счета-фактуры и другие документы) (*заверенная копия*);
7. Выписка с лицевого счёта по оплате данной поставки, либо предыдущих аналогичных поставок (*заверенная копия*);
8. Информация по рыночной стоимости подобных однородных товаров (*заверенная копия*);
9. Документы по доставке груза (транспортный договор, счёт на транспортировку, платёжка об оплате транспортных услуг) (*заверенная копия*);
10. Документы по страхованию груза (договор страхования, страховой полис, счёт, платёжка об оплате) (*заверенная копия*);
11. Иные документы, которые могут быть представлены в подтверждение стоимости.